



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית

-בלמ"ס-

הוראה			נהלי את"ל
מספר: 03.04.63	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	

שם ההוראה:  ניהול מחסן מוצגים הפקדות והחרמות	תאריך פרסום: 01/01/2015
	תאריך תחילה: 01/01/2015
	תאריך ביטול:
	נוסח: 1

תפקיד: ק' בקרה ומעקב	עורך ההוראה: רנ"ג יהודה גבאי
תפקיד: רמ"ד אמל"ח	מאשר ההוראה: סנ"צ ערן ברזילי

מספר הוראה ישן: 04.2.03.8.007

1. כללי

1.1. במסגרת קליטת נשקים מהפקדות ומוצגים מיחידות מ"י נדרש לנהל, למיין, לאחסן, למכור ולהשמיד כלי ירייה.

2. מטרה

2.1. לתאר את תהליך ניהול מחסן צל"מ מוצגים, הפקדות והחרמות במדור אמל"ח.

3. אחריות

3.1. רמ"ד אמל"ח.

3.2. אחראי מחסן צל"מ מוצגים, הפקדות והחרמות.

3.3. ק' בקרה ומעקב מדור אמל"ח

4. הגדרות

4.1. נשק מופקד/ויתור: נשק שהתקבל במדור אמל"ח מתום תקופת המשמורת החוקית ביחידת המשטרה (הפקדה 18 חודש ויתור מיידי). והתקבל מכח חוק כלי הירייה התשי"ט (1949).

- 4.2. נשק מותר: נשק שהתקבל מכח צו בית משפט בכפוף לחסד"פ 35 + 34
- 4.3. נשק בהקפאה: נשק המוחזק עד לסיום ההליכים המשפטיים הקשורים בו.
- 4.4. נשק בהפקדה לטווח ארוך: נשק שאחסנתו תימשך עד לדרישה למשיכתו או סיום ההליכים הקשורים בו והגיע מהתחנות עקב מצוקת שטח אחסנה פיזי בהן.

## 5. מסמכים יחוס ישימים

- 5.1. הוראת עבודה 04.2.03.8.008: "קבלת מוצגים, הפקדות והחרמות".
- 5.2. נוהל 04.2.03.8.001 "השמדת צל"מ ותחמושת" של נהלי מחלקה לוגיסטית.
- 5.3. נוהל 04.2.03.9.10 חילוט נשק המופקד במ"י וקליטתו במחסני האמל"ח.

## 6. תוכן הנוהל

- 6.1. צל"מ מוצגים הפקדות והחרמות יועבר לרשות מדור אמל"ח בהתאם להוראת עבודה : "קבלת מוצגים, הפקדות והחרמות" :
- 6.2. בקבלת הנשק למחסן יוודא מפקד מחסן צל"מ מוצגים והחרמות ביצוע הפעולות הבאות:
  - 6.2.1. הצגת טופס הצהרת בדיקת בטיחות לכלי הנשק
  - 6.2.2. מפקד מחסן צל"מ מוצגים והחרמות יבצע פריקת נשק מול עמדת פריקה.
  - 6.2.3. תערך בדיקה לפרטי הצל"מ הרשומים בטופס ההפקדה או ע"ג צו ביה"ש בהתאמה מלאה ויזואלית לנשק עצמו קרי, סוג, מספר טבוע, קוטר ומצבו הפיזי.
  - 6.2.4. יבוצע רישום אסמכתאות לקבלת הצל"מ המתקבל במחברת אסמכתאות :
    - 6.2.4.1. מספר אסמכתא רץ.
    - 6.2.4.2. תאריך קבלה.
    - 6.2.4.3. התחנה ממנה הגיע הצל"מ.
    - 6.2.4.4. שם ממלא השובר ( המקבל ).
    - 6.2.5. השלמת מילוי פרטי טופס "קבלת נשק" :
      - 6.2.5.1. פרטי המוסר ( נציג התחנה )
      - 6.2.5.2. מספר האסמכתא של המקבל במחברת האסמכתאות.
- 6.3. עם סיום תהליך הקליטה יבצע אחראי מחסן צל"מ הפקדות והחרמות מיון ראשוני של סוגי הנשקים המתקבלים והם יועברו לארגזים \ ולכנות המתאימים, המסומנים באופן הבא :
  - 6.3.1. "נשק לשימוש המשטרה" :
    - 6.3.1.1. מסוגי הנשק הנמצאים בשרות המשטרה על פי "רשימת כלי נשק תקינים במ"י" (נספח מספר 1) והינם אחד מהשניים :
      - 6.3.1.1.1. תקינים ושלמים פיזית
      - 6.3.1.1.2. יכולים לשמש כחלקי חילוף על פי הנחיות רמ"ד אמל"ח.
  - 6.3.2. "נשק להשמדה" :

- 6.3.2.1. נשק פגוע או לא תקין.
- 6.3.2.2. נשק לא תיקני ו/או שאינו יכול לשמש את צרכי מ"י.
- 6.3.2.3. נשק שחולט עפ"י צו בית משפט ו/או שימש כמוצג בהליך פלילי
- 6.3.3. "נשק בהקפאה" :
- 6.3.3.1. נשק שמדור אמל"ח הגדירו כך עקב המלצת הגורמים המשפטיים במשטרה.
- 6.3.3.2. נשק המעורב בהליכים משפטיים נוכחיים.
- 6.3.4. "נשק בהפקדה לטווח ארוך" :
- 6.3.4.1. בהתאם להחלטת רמ"ד אמל"ח יתקבל נשק זה מהתחנות לצורך אחסון זמני.
- 6.3.5. "נשק למכירה" :
- 6.3.5.1. בהתאם להנחיות מדור אמל"ח.
- 6.4. אחראי מחסן צל"מ הפקדות והחרמות יעדכן נתוני המחשב בפרטי טופס "קבלת נשק" :
- 6.4.1. מספר הפריט ושמו.
- 6.4.2. תאריך קבלתו בפועל.
- 6.4.3. מספר אתר התחנה ממנה הגיע.
- 6.4.4. מספר אסמכתא.
- 6.4.5. כמויות כלי הנשק.
- 6.4.6. המספרים הטבועים.
- 6.4.7. שיוך כלי הנשק לאתר הלוגיסטי הרלוונטי.
- 6.5. חתימה על ביצוע העדכון במחשב על גבי הטופס במקום המתאים ותיוק יחד עם טפסי הקבלה בתיק ההפקדות המנוהל לשנה זו.
- 6.6. בסיום עדכון המחשב יופק שובר/דו"ח מלאי תוך בדיקת התאמה לשובר הידני מ-1701.
- 6.7. במידה ותימצא אי התאמה יתוקן במקום.
- 6.8. כלי הנשק יאוחסנו באופן הבא :
- 6.8.1. בכל ארגז ירוכזו נשקים דומים ככל האפשר (קוטר ומק"ט).
- 6.8.2. על כל ארגז ירשם שם הפריט ומק"ט וקוטרו.
- 6.9. מחסניות נוספות ותחמושת יועברו לארונות/ארגזים מתאימים בהם ירוכזו.
- 6.10. מדור אמל"ח יתכן בהתאם לצורך השמדה ו/או מכירה לנשקים המאוחסנים במהלך השנה.
- 6.11. רמ"ד אמל"ח יאשר העלאת כלי הנשק ממחסן ההפקדות למלאי כלי הנשק של המשטרה.

- 6.12. לאחר אישור רמ"ד אמל"ח להעביר כלי נשק למלאי מ"י יעברו בדיקת כשירות בסדנאות הנשק ולאחר הכשרתם יועברו למלאי מחסן אמל"ח.
- 6.13. נשקים המיועדים להשמדה יטופלו בהתאם לצורך ויועברו להתכה/השמדה בהתאם לה"ע 04.2.03.8.001 "השמדת צל"מ ותחמושת" של מדור אמל"ח
- 6.14. נשקים המיועדים למכירה ימכרו במכרז נשק פומבי בתאום מדור אמל"ח עם מדור מסחר במרו"מ.
- 6.15. נשק בהקפאה/הפקדות הנמצא במחסן במשך יותר מ - 3 שנים יועבר לדיון בועדת מעקב הקפאות שנתית, בראשות ק' בקרה מדור אמל"ח.

## **7. נספחים**

- 7.1. נספח מספר 1 : "רשימת סוגי ציוד הצל"מ וכלי הנשק התקניים במ"י".

טופס עדכון ע"פ טבלה

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	10.09.14	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סנ"צ בגימ' עזריקם

**נספח מספר 1: רשימת סוגי ציוד הצל"מ וכלי נשק התקניים במ"י**

<b>צל"מ</b>
<p><u>אקדחים</u></p> <p>0.22 "ברטה"</p> <p>9 מ"מ F.N.</p> <p>9 מ"מ "יריחו"</p> <p>9 מ"מ "גלוק" 17</p> <p>9 מ"מ "גלוק" 19</p> <p>9 מ"מ "גלוק" 26</p> <p>9 מ"מ פולימרי – "יריחו"</p>
<p><u>רוס"רים</u></p> <p>M-16 ארוך</p> <p>M-16 ארוך A-3 לקלע</p> <p>M-16 קצר רגיל</p> <p>M-16 קצר קומנדו</p> <p>M-16 דגם קרבין</p> <p>M-16 מקוצר</p>
<p><u>רובים</u></p> <p>רובה צלפים שטייר/ רמינגטון</p> <p>רובה 0.22 רוגר</p> <p>רובה צייד באנלי (דגם חבלה)</p>